



Internship Opportunity

**PARTNERSHIPS AND
COMMUNICATION**

Copyright Karin Schermbrucker_CARE



OFFRE DE STAGE

PARTENARIATS ET COMMUNICATION

CARE Belgium

A temps plein
Convention de stage obligatoire

Date limite de candidature : 15 août 2025
Date de début de stage souhaitée : Dès que possible
Durée du stage : de 4 à 6 mois

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, prévention et lutte contre les violences basées sur le genre, développement d'activités génératrices de revenus, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation.

L'association CARE Belgium AISBL est membre du réseau CARE. En 2024, CARE Belgium a mené 10 projets dans 9 pays (en Belgique, au Bénin, au Liban, en Palestine, en République Démocratique du Congo (RDC), en Roumanie et au Togo).

Pour en savoir plus sur CARE Belgium: <https://www.carebelgium.be/>

Descriptif de la mission

Objectif général :

Appuyer les départements : partenariats entreprises et fondations ainsi que le département communication sur l'ensemble des missions, avec une attention particulière portée sur la gestion des partenaires (CRM) et la communication digitale (site internet et réseaux sociaux) :

Principales fonctions :

La/le Stagiaire travaillera en appui de l'équipe des départements sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

Partenariats entreprises et fondations :

- **Prospection de partenaires potentiels** (entreprises, fondations, mécènes, etc.)
- **Rédaction de supports** (présentations, argumentaires, courriels de prospection)
- **Mise à jour et enrichissement de la base de données** des contacts et prospects
- **Prise de contact et suivi des échanges** avec les partenaires potentiels
- **Analyse des résultats de la prospection** et reporting régulier.

Communications

- **Community management** sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn et Youtube (rédaction des calendriers éditoriaux, développement de la présence en ligne des réseaux et visibilité, création de contenus après validation avec la responsable...)
- **Mise à jour du site internet** (actualités, fiches projets...),
- **Rédaction et à la conception de** newsletters pour des publics ciblés (entreprises partenaires, cercles philanthropiques...),
- **Concept d'outils** de communication interne et externe,
- Soutien ponctuel à l'organisation d'événements et de rencontres philanthropiques : en particulier **le Gala CARE Belgium**.
- **Soutien à l'organisation de l'initiative RUN4CARE.**

Fonctions secondaires:

La/le Stagiaire participera au développement du pôle « éducation à la citoyenneté mondiale », au sein de l'organisation :

- **Soutien à la campagne de présentation du projet CARE Belgium dans des écoles secondaires** (coordination, mobilisation de bénévoles, présentations, rédaction de rapports) ;
- Participation à la création d'outils pédagogiques pour les écoles.

Profil recherché

Formation et expériences :

- **Diplômé.e d'un bachelier** en communication, développement international, relations publiques, sciences politiques ou tout autre domaine pertinent ; idéalement un.e **étudiant.e en master** de développement international, communication, relations publiques ou sciences politiques.
- **Première expérience professionnelle obligatoire** (stage ou CDD) en communications ; développement international ; relations publiques ; sciences politiques ou tout autre domaine pertinent idéalement dans une ONG ou une entreprise engagée.
- Bonne connaissance du monde professionnel, de la communication externe, des enjeux du mécénat, du sponsoring et des partenariats stratégiques.

Connaissances souhaitées :

- Connaissance et intérêt des outils web (Wix, Canva, Mailchimp) et des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram et Youtube) ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils graphique (Pack Office, Photoshop, Indesign...) serait un plus ;
- Intérêt pour le milieu associatif et les problématiques de développement souhaité.
- Idéalement EN, FR et NL. Maîtrise de l'anglais indispensable.
- Bonne connaissance du néerlandais est un plus.

Qualités :

- Autonomie dans le travail et de la gestion du stress.
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;

- Bon relationnel, appétence pour le travail avec des équipes multiculturelles, esprit d'équipe et très bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- Flexibilité, adaptation et bonne gestion du temps ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Conditions et modalités de candidature

Contrat : Stage conventionné (**Convention de Stage obligatoire**)

Statut : à temps plein

Lieu de travail : 367 Avenue Louise-Bruxelles (BE) – possibilité d'un jour de télétravail par semaine et occasionnellement en cas de grève.

Comment postuler ?

Les candidat·e·s intéressé·e·s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation **en français ou en anglais** en indiquant la référence « Stage_CAREBelgium_2025 » à :

info@carebelgium.be

CARE Belgium encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures de tous de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les quatre semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

CARE Belgium applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.



INTERNSHIP OPPORTUNITY

PARTNERSHIPS AND COMMUNICATION

CARE Belgium

Full time

Internship agreement required

Application deadline: 15 August

Preferred starting date: As soon as possible

Duration of internship: 4 to 6 months

Context

Founded in 1945, CARE is one of the world's largest humanitarian networks, apolitical and non-denominational. Our mission is to fight extreme poverty. CARE implements emergency and development projects in areas that complement each other: education, food security, health, drinking water, preventing and combating gender-based violence, and developing income-generating activities, by involving communities and working with local partners. CARE defends women's rights and supports their empowerment.

CARE Belgium AISBL is a member of the CARE network. In 2024, CARE Belgium carried out 10 projects in 9 countries (in Belgium, Benin, Lebanon, Palestine, the Democratic Republic of Congo (DRC), Romania and Togo).

To find out more about CARE Belgium: <https://www.carebelgium.be/>

Description of the assignment

General objective:

To support the corporate partnerships and foundations departments, as well as the communications department, with a particular focus on partner management (CRM) and digital communications (website and social networks):

Main duties:

The Intern will work in support of the departments team on the main functions detailed below:

Corporate and foundation partnerships:

- **Prospecting for potential partners** (companies, foundations, sponsors, etc.)
- **Drafting of materials** (presentations, sales pitches, prospecting emails)
- **Updating and adding to the database** of contacts and prospects
- **Contacting and monitoring exchanges** with potential partners
- **Analysing canvassing results** and reporting regularly.

Communications

- **Community management** on social networks: Facebook, Instagram, LinkedIn and Youtube (drafting editorial calendars, developing the online presence of networks and

visibility, creating content after validation with the manager, etc.).

- **Updating the website** (news, project sheets, etc.),
- **Writing and designing** newsletters for targeted audiences (corporate partners, philanthropic circles, etc.),
- **Design** of internal and external communication **tools**,
- Occasional support for the organisation of philanthropic events and meetings: in particular the CARE Belgium **Gala**.
- **Support in the coordination of the event RUN4CARE.**

Secondary duties:

The Intern will participate in the development of the 'education for global citizenship' pole within the organisation:

- **Support for the campaign to present the CARE Belgium project in secondary schools** (coordination, mobilisation of volunteers, presentations, report writing) ;
- Participation in the creation of educational tools for schools.

Profile required

Education and experience :

- **Bachelor's degree** in communications, international development, public relations, political science or any other relevant field; ideally a **Master's student** in international development, communications, public relations or political science.
- **First professional experience** (internship or fixed-term contract) in communications, international development, public relations, political science or any other relevant field, ideally in a committed NGO or company.
- Good knowledge of the professional world, external communications, sponsorship and strategic partnerships.

Knowledge required:

- Knowledge of and interest in web tools (Wix, Canva, Mailchimp) and social networks (Facebook, LinkedIn, Instagram and Youtube);
- Excellent writing skills;
- Proficiency in graphics tools (Pack Office, Photoshop, Indesign, etc.) would be a plus;
- Interest in the non-profit sector and development issues desirable.
- Ideally EN, FR and NL. Fluency in English essential.
- Good knowledge of Dutch is a plus.

Qualities :

- Autonomy in work and stress management.
- Good analytical and writing skills;
- Good interpersonal skills, a liking for working with multicultural teams, team spirit and very good oral and written communication skills;
- Flexibility, adaptability and good time management;
- Good command of office automation tools.

Terms and conditions of application

Contract: Contracted internship (**Internship Agreement required**)

Status: full-time

Place of work: 367 Avenue Louise-Brussels (BE) - possibility of one day of teleworking per week and occasionally in the event of strikes.

How do I apply?

Interested candidates should send their curriculum vitae and a covering letter **in French or English**, quoting the reference « Stage_CAREBelgium_2025 » to :

info@carebelgium.be

CARE Belgium encourages diversity in its recruitment. With equal skills, CARE considers applications from everyone equally.

Due to the large number of applications, we are unable to reply individually to each applicant. Only those selected will be contacted directly. If you have not received a response from us within four weeks of submitting your application, please consider your application unsuccessful.

CARE Belgium has zero tolerance of the exploitation, sexual abuse and mistreatment of women and children and mobilises all its employees in the implementation of its global policy.



STAGEMOGELIJKHEID

PARTNERSCHAPPEN EN COMMUNICATIE

CARE Belgium

Voltijds

Stageovereenkomst vereist

Uiterste datum sollicitatie: 15 augustus

Gewenste startdatum: Zo snel mogelijk

Duur van de stage: 4 tot 6 maanden

Achtergrond

CARE, opgericht in 1945, is een van 's werelds grootste humanitaire netwerken, apolitiek en niet-confessioneel. Onze missie is het bestrijden van extreme armoede. CARE voert nood- en ontwikkelingsprojecten uit op gebieden die elkaar aanvullen: onderwijs, voedselzekerheid, gezondheid, drinkwater, preventie en bestrijding van gendergerelateerd geweld, ontwikkeling van inkomstengenererende activiteiten, door gemeenschappen hierbij te betrekken en samen te werken met lokale partners. CARE verdedigt de rechten van vrouwen en ondersteunt hun empowerment.

CARE Belgium AISBL is lid van het CARE-netwerk. In 2024 voerde CARE Belgium 10 projecten uit in 9 landen (in België, Benin, Libanon, Palestina, de Democratische Republiek Congo (DRC), Roemenië en Togo).

Voor meer informatie over CARE Belgium: <https://www.carebelgium.be/>

Beschrijving van de opdracht

Algemene doelstelling:

Het ondersteunen van de afdelingen Corporate Partnerships en Foundations, evenals de afdeling Communicatie, met bijzondere aandacht voor partnerbeheer (CRM) en digitale communicatie (website en sociale netwerken):

Belangrijkste taken:

De stagiair zal ter ondersteuning van het afdelingsteam werken aan de belangrijkste functies die hieronder worden beschreven:

- Partnerschappen met bedrijven en stichtingen:
- **Prospectie naar potentiële partners** (bedrijven, stichtingen, sponsors, etc.)
- **Opstellen van materialen** (presentaties, verkoopgesprekken, prospectie e-mails)
- **Bijwerken en toevoegen aan de database** van contacten en prospects
- **Contacten leggen en uitwisselingen** met potentiële partners **opvolgen**
- **Analyseren van wervingsresultaten** en regelmatig rapporteren.

Communicatie

- **Communitybeheer** op sociale netwerken: Facebook, Instagram, LinkedIn en Youtube (redactionele kalenders opstellen, de online aanwezigheid van de netwerken en zichtbaarheid ontwikkelen, inhoud creëren na validatie met de manager, enz.)
- **Bijwerken van de website** (nieuws, projectfiches, enz.),
- **Schrijven en ontwerpen van** nieuwsbrieven voor doelgroepen (zakelijke partners, filantropische kringen, etc.),
- **Ontwerpen** van interne en externe communicatiemiddelen,
- Af en toe ondersteuning bij de organisatie van filantropische evenementen en bijeenkomsten: in het bijzonder **het CARE Belgium Gala**.
- **RUN4CARE**.

Secundaire functies:

De stagiair zal deelnemen aan de ontwikkeling van de pool “onderwijs voor wereldburgerschap” binnen de organisatie:

- **Ondersteuning van de campagne om het CARE Belgium project te presenteren in middelbare scholen** (coördinatie, mobilisatie van vrijwilligers, presentaties, schrijven van rapporten);
- Deelname aan de creatie van educatieve tools voor scholen.

Vereist profiel

Opleiding en ervaring :

- **Bachelordiploma** in communicatie, internationale ontwikkeling, public relations, politicologie of een ander relevant vakgebied; idealiter een **masterstudent** in internationale ontwikkeling, communicatie, public relations of politicologie.
- **Eerste werkervaring** (stage of contract van bepaalde duur) in communicatie, internationale ontwikkeling, public relations, politicologie of een ander relevant vakgebied, idealiter in een geëngageerde NGO of onderneming.
- Goede kennis van de professionele wereld, externe communicatie, sponsoring en strategische partnerschappen.

Vereiste kennis:

- Kennis van en interesse in webtools (Wix, Canva, Mailchimp) en sociale netwerken (Facebook, LinkedIn, Instagram en Youtube);
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Bekwaamheid met grafische tools (Pack Office, Photoshop, Indesign, enz.) is een pluspunt;
- Interesse in de non-profitsector en ontwikkelingskwesties is wenselijk.
- Idealiter EN, FR en NL. Goede beheersing van het Engels is essentieel.
- Goede kennis van het Nederlands is een pluspunt.

Kwaliteiten :

- Autonomie in werk en omgaan met stress.
- Goede analytische en schriftelijke vaardigheden;
- Goede interpersoonlijke vaardigheden, graag werken met multiculturele teams, teamgeest en zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- Flexibiliteit, aanpassingsvermogen en goed tijdsbeheer;
- Goede beheersing van kantoorautomatiseringstools.

Voorwaarden en bepalingen van toepassing

Contract: Gecontracteerde stage (**Stageovereenkomst vereist**)

Status: voltijds

Plaats van tewerkstelling: Louizalaan 367 Brussel (BE) - mogelijkheid tot één dag telewerken per week en occasioneel in geval van stakingen.

Hoe kan ik solliciteren?

Geïnteresseerde kandidaten moeten hun curriculum vitae en een begeleidende brief **in het Frans of Engels**, met vermelding van de referentie « Stage_CAREBelgium_2025 » sturen naar

info@carebelgium.be

CARE Belgium moedigt diversiteit aan in haar rekrutering. Met gelijke vaardigheden, neemt CARE sollicitaties van iedereen gelijk in overweging.

Door het grote aantal sollicitaties kunnen we niet elke sollicitant individueel beantwoorden. Enkel de geselecteerden zullen rechtstreeks gecontacteerd worden. Als u binnen vier weken na het indienen van uw sollicitatie geen antwoord van ons hebt ontvangen, beschouw uw sollicitatie dan als niet geslaagd.

CARE Belgium hanteert een nultolerantie ten aanzien van uitbuiting, seksueel misbruik en mishandeling van vrouwen en kinderen en mobiliseert al haar medewerkers bij de implementatie van haar wereldwijde beleid.